

附件 1:

北京大学外国语学院网络远程复试准备及注意事项

根据疫情防控形势和北京大学关于招生复试的要求，我院 2022 年推荐免试硕士研究生招生复试采取网络远程复试的方式进行。请参加我院硕士研究生招生复试的考生提前做好如下准备。

一、网络远程复试平台

●腾讯会议：用于远程复试。●微信：用于考生通知与联络。

二、复试准备工作

1、确认参加复试。

请取得复试资格的考生提前安装微信应用，并于 9 月 18 日中午 12:00 前用微信扫描下方二维码，将“外国语学院教务办”加为好友。加好友时须发送申请信息：报考的专业名称（亚非语言文学专业还需有方向名称）+姓名+身份证号码后四位，方可通过验证。逾期不加好友的，将视为放弃复试。



“外国语学院教务办”微信二维码

9 月 19 日 8:30 开始，考务工作人员将逐一通过微信与考生取得联系并进行腾讯会议平台的在线测试，请时刻保持微信畅通并密切关注“外国语学院教务办”的私信或朋友圈发布的各项通知。

2、考生须于测试和正式面试前完成以下准备事项。

(1) 请提前准备好带有摄像头、麦克风的笔记本电脑或台式电脑及手机，并安装“腾讯会议”软件和“腾讯会议”app，确保设备正常工作，有稳定的网络连接。

(2) 复试全程将采用双机位进行复试。带有摄像头、麦克风的笔记本电脑或台式电脑放置在考生正前方，作为第一机位；带有支架的手机、电脑或 iPad 放置在考生侧后方，作为第二机位。示意图、效果图及要求如下：

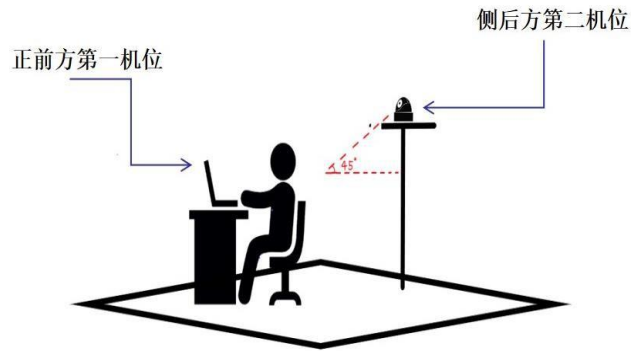


图1：视频面试座位示意图



图2：正前方第一机位效果图



图3：侧后方第二机位效果图

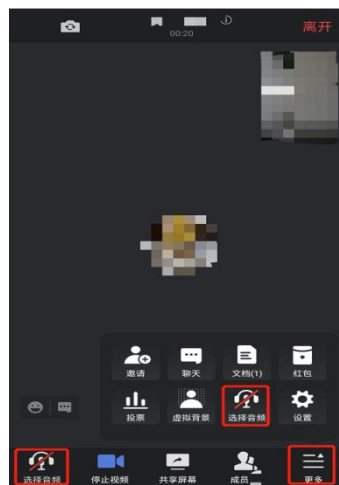
机位	设备	开启功能	视频画面要求	设备要求
第一机位	笔记本电脑或台式电脑（带有摄像头和麦克风）	开启视频、音频、麦克风	清晰显示考生上半身、双手和桌面。	测试与面试期间，电脑桌面仅允许打开腾讯会议并设为全屏模式。
第二机位	手机或电脑、iPad 均可	仅开启视频；关闭音频、麦克风	清晰显示考生本人、第一机位电脑屏幕、桌面、考生背后情况等考试环境。	仅允许打开腾讯会议并设为全屏模式。须关闭音频、麦克风和电话铃声、闹钟等可能影响考试的功能。

第二机位设备仅用于监控考试环境，请保证其不会对面试造成干扰，如由于来电、收到信息等因素造成掉线或影响面试效果，后果由考生自行承担。

- 在手机等设备作为第二机位“加入会议”时，须“开启摄像头”，取消“开启麦克风”和“开启扬声器”设置，如下图所示：



- 停止启用 QQ、微信等即时通信设备；
- 电话限制呼入，开启呼叫转移和飞行模式；
- 登录手机等第二机位设备的“腾讯会议”后，在“更多”界面“断开音频”，避免多设备啸叫，如下图所示：



(3) 桌面上仅限摆放面试电脑、台灯（如需）、草稿纸（A4 空白纸 1 张）和笔。不允许出现书本、摆设、打印机等可能影响考试的物品。

三、复试证件

请准备好本人学生证、二代居民身份证及诚信复试承诺书。

四、复试要求

1、诚信复试。须知晓：在法律规定的国家考试中，组织作弊的行为；为他

人实施组织作弊提供作弊器材或者其他帮助的行为；为实施考试作弊行为，向他人非法出售或者提供考试的试题、答案的行为；代替他人或者让他人代替自己参加考试的行为都将触犯刑法。在复试过程中有违规行为的考生，一经查实，即按照规定严肃处理，取消录取资格，记入《考生考试诚信档案》。入学后3个月内，我院将按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求，对所有考生进行全面复查。复查不合格者，取消学籍；情节严重者，移交有关部门调查处理。

2、复试是国家研究生招生考试的一部分，复试内容属于国家机密级。复试过程中禁止录音、录像和录屏，禁止将相关信息泄露或公布。

3、复试前，请确保关闭移动设备通话、录屏、外放音乐、闹钟等可能影响面试的应用程序，并保证设备电量充足，网络连接正常。

4、考生需选择独立房间参加网络远程复试。复试期间，房间须保持安静、明亮，不逆光，相对封闭。

5、复试全程只允许考生一人在面试房间，不得有其他人，也不允许出现其他声音。若有违反，视同作弊。

6、复试时，考生第一机位音频视频必须全程开启，并确保按下图所示的正确方式展现视频。露出桌面，桌面干净没有杂物。全程正面免冠朝向摄像头，保证头肩部及双手出现在视频画面正中间，全程露出额头和耳朵，保持注视摄像头，视线不得离开。不允许佩戴帽子、口罩、墨镜、耳机，头发不可遮挡耳朵，不得佩戴耳饰。



7、复试时必须使用自己的**真实姓名**进入“腾讯会议”会议室，禁止使用昵称。视频背景必须是真实环境，禁止开启美颜功能和使用虚拟背景。不允许采用任何方式变声、更改人像。两个机位的命名规则为：真实姓名+1 机位；真实姓名+2 机位。

8、复试正式开始之前，将首先进行身份核验和环境检查，具体步骤如下：
需 360° 展示复试空间环境，以确认是否独立、封闭、无其他人在场。双手、面部及桌面全部要进入画面。

9、复试期间不得以任何方式查阅资料。

10、复试期间如发生设备或网络故障，请及时联系外国语学院考务办，联系电话 010-62751686。